



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PËRMBARIMIT
DREJTORIA E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 1724/prot.

Tiranë, më 12.10.2026

NJOFTIM PËR POZICIONIN VAKANT "SPECIALIST FINANCE/BUXHETI"
NË ZYRËN PËRMBARIMORE Durrës.

Në mbështetje të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë" i ndryshuar, Ligjit nr. 8/2023 "Për organizimin dhe funksionimin e Shërbimit Përmbarimor Gjyqësor Shtetëror", Urdhrit të Kryeministrit Nr. 120, datë 19.06.2026, "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Shërbimit Përmbarimor Gjyqësor Shtetëror", si dhe Urdhrit Nr.128, datë 14.10.2025 "Për miratimin e metodologjisë së vlerësimit të kandidatëve punonjës pranë Shërbimit Përmbarimor Gjyqësor Shtetëror". Drejtoria e Përgjithshme e Përmbarimit shpall në faqen zyrtare të DPP njoftimin për personat e interesuar për pozicionin:

1 (një) Specialist Financë/Buxheti, Zyra Përmbarimore Durrës.

Kategoria e pagës: Klasa VI-2 (sipas VKM nr. 325, datë 31.05.2023, i ndryshuar)

Lloji i punës: Punë me kohë të plotë (8 orë në ditë, me afat të caktuar)

Detyrat kryesore:

1. Luan rolin e nëpunësit zbatues për njësinë, Zyra Përmbarimore Durrës.
2. Realizon mirë administrimin financiar të fondeve buxhetore të miratuara dhe burimeve të tjera financiare për zyrën përmbarimore vendore, në përputhje me legjislacionin, misionin dhe politikat e Shërbimit të Përmbarimit Gjyqësor Shtetëror.



3. Mban llogarinë përmbartimore duke hapur partitar llogarie për çdo kreditor e debitor, si dhe persona juridike më vete për secilin dhe ndjek atë deri në përfundim të plotë të zbatimit të tij;
4. Kryen mbajtjen e sistemit të kontabilitetit, kontabilizimin e plotë, të saktë dhe në kohë të gjitha transaksioneve, si dhe përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore të zyrës vendore përmbartimore dhe pas miratimit në Degën e Thesarit i dërgon në Drejtorinë e Përgjithshme të Përmbartimit;

Kushtet që duhet të plotësojnë kandidati:

1. Të jenë shtetas shqiptar;
2. Të kenë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojnë gjuhën shqipe në të folur dhe të shkruar;
4. Të jenë në kushtet shëndetësore që lejojnë kryerjen e detyrave përkatëse;
5. Të mos jenë të dënuar me vendim të formës së prerë;
6. Të kenë zotërojnë minimalisht diplomën "Master i Shkencave" në Arsimin e Lartë, në fushën e shkencave ekonomike, dega Finance-Kontabilitet.
7. Të ketë përvojë pune mbi 3 (tre) vjeçare në fushën ekonomike dhe financiare.
8. Të kenë aftësi të mira komunikuese.
9. Të respektojnë etikën dhe komunikimin me qytetarët që drejtohen pranë institucionit;
10. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi ose të mos jetë larguar me masë disiplinore "Shkarkim nga detyra" që nuk është shuar sipas ligjit nr.7961, datë 12.07.1995 "Kodi i Punës Republikës së Shqipërisë".

Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:

1. Kërkesë për aplikim për pozicionin;
2. Diplomë e arsimit
3. Librezë pune (të gjitha fletët që vërtetojnë eksperiencën e punës);
4. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
5. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
6. Vërtetim i gjendjes gjyqësore.
7. Curriculum Vitae
8. Vërtetim nga Prokuroria e Rrethit, që nuk ka çështje penale në ngarkim
9. Vërtetim nga Gjykata e Rrethit, që nuk ka çështje penale në ngarkim
10. Vërtetim për detyrimet përmbartimore



Dokumentat duhet të dorëzohen dorazi ose nëpërmjet postës zyrtare në Drejtorinë e Përgjithshme të Përmbarimit me adresë sheshi. "Mustafa Qemal Atatürk", Njësia Administrative nr. 7, kryqëzimi 21 dhjetorit, Tiranë, deri në datën 19.10.2026.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Ergys Qirici

