REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PËRMBARIMIT
DREJTORIA E INSPEKTIMIT

Nr. 759 prot. Tiranë, më 13.05.2026

VENDIM

Nr. 31, Datë 13.05.2026

"PËR
MIRATIMIN E INSPEKTIMIT "VEPRIMTARIA PROCEDURALE DHE ADMINISTRATIVE E ZYRËS PËRMBARIMORE TROPOJË""

Në zbatim të nenit 8, pika c të Ligjit nr. 8/2023 "*Për Organizimin dhe Funksionimin e Shërbimit Përmbarimor Gjyqësor Shtetëror*", Urdhrit nr. 53 Prot., nr. 06, datë 12.01.2026 "Për miratimn e Planit të Zhvillimit të Shërbimit Përmbarimor Gjyqësor Shtetëror" të Drejtorit të Përgjithshëm të Përmbarimit, Urdhrit nr. 159/3 Prot., nr. 68, datë 20.06.2025 "Për miratimin e Metodologjisë së Inspektimit të Veprimtarisë së Përmbaruesve Gjyqësorë Shtetërorë", i ndryshuar, Vendimit nr. 77 Prot., nr. 03, datë 13.01.2026 "Për miratimin e Planit Vjetor të Inspektimeve për vitin 2026" të Drejtorit të Përgjithshëm të Përmbarimit, Planit të Punës për inspektimet nr. 77/1 Prot., datë 23.01.2026,

VENDOSA:

1. Miratimin e inspektimit "Veprimtaria procedurale dhe administrative e Zyrës Përmbarimore Tropojë", që do të kryhet nga Drejtoria e Përgjithshme e Përmbarimit, sipas tekstit bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij vendimi.

2. Ngarkohet Drejtoria e Inspektimit për zbatimin e këtij vendimi.

3. Ngarkohet Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse për njoftimin dhe publikimin e këtij vendimi në faqen zyrtare të Drejtorisë së Përgjithshme të Përmbarimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

ERGYS QIRICI

Scanned with CamScanner

Inspektimi institucional me temë "*Veprimtaria procedurale dhe administrative e zyrës përmbarimore*", që do të zhvillohet pranë Zyrës Përmbarimore Tropojë

Objekti i inspektimit	Objekti i titujve ekzekutivë që do të inspektohen	Metodologjia e inspektimit	Dokumentat që do të inspektohen	Kohëzgjatja e inspektimit	Afati i dorëzimit të raportit
Ndjekja e procedurave përmbarimore konform KPC, ku ndër të tjera: - Regjistrimi i kërkesës për vënien në ekzekutim të urdhrit të ekzekutimit, bazuar në nenin 515 të KPC; - Njoftimi i akteve përmbarimore, sipas paragrafit të fundit të nenit 517 të KPC; - Kalimi në ekzekutim të detyrueshëm, sipas nenit 519 të KPC; - Vënia e sekuestros konservative sipas nenit 527e në vijim të KPC; - Respektimi i afateve ligjore për ekzekutimin e urdhrave të ekzekutimit;	-gjoba penale; -shpenzime gjyqësore; -kontraktuale private; -kthim shume; -gjoba administrative	Verifikim nëpërmjet kërkesave për informacion; Me e –mail; Me paraqitje fizike në zyrat përmbarimore, duke kryer: - identifikimin e dosjeve përmbarimore për secilin përmbarues bazuar në statistikat mujore dhe progresive të përmbaruesve gjyqësorë dhe zyrës përmbarimore; -Studimin e dosjeve përmbarimore të përzgjedhura rastësisht dhe sipas kritereve të ngarkesës së përmbaruesve gjyqësorë; - administrimin e dokumetacionit/akteve në formën e kërkuar nga ligji (vula, nr. protokollit, data etj); - verifikimin dhe identifikimin e librit të regjistrave të protokollit në drejtim të veprimtarisë së përmbaruesve	Dosjet përmbarimore të zyrës përmbarimore, dhe çdo akt përmbarimore që gjendet në dosje. Regjistrat e protokollit hyrës dhe dalës Regjistrat e titujve ekzekutivë.	ZP Tropojë: 25.05.2026-26.05.2026	Grup i Inspektimit harton Projekt raportin e inspektimit brenda një afati 30 ditësh nga përfundimi i inspektimit. Projekt Raporti i dërgohet Drejtorit të Përgjithshëm të Përmbarimit për miratim dhe më pas përcillet për objeksione pranë zyrave përkatëse. Grupi i Inspektimit
Informimi dhe sqarimi për çdo veprim procedural palët në proces ekzekutimi, sipas nenit 21, pika ç të Ligjit nr. 8/2023.					
Njoftimi i Prokurorisë mbi pamundësinë e ekzekutimit të titujve ekzekutivë me objekt					

Scanned with CamScanner

"gjoba penale", sipas nenit 43 të Ligjit nr. 79/2020 "Për ekzekutimin e vendimeve penale"		gjyqësorë (protokollimi i shkresave dalëse dhe hyrëse);			harton Raportin përfundimtar të inspektimit brenda një
Respektimi i rregullave të etikës dhe standardeve profesionale në marrëdhënie me palët, subjektet e tjera të përfshira në proces, kolegët, personelin dhe publikun		- marrjen e kopjeve fizike të akteve të dosjeve përmbarimore, kjo vlerësuar sipas rastit nga ana e inspektorëve; - verifikimin e sjelljen e përmbaruesve gjyqësorë shtetërorë kundrejt qytetarëve			afati 30 ditësh nga miratimi Projekt Raportit.
Inventarizimi dhe administrimi i rregullt i të gjitha akteve përmbarimore		Mbledhja e të dhënave statistikore dhe analizimi i tyre.			
Protokollimi shkresave hyrëse dhe dalëse dhe evidentimi në regjistrin e protokollit dhe në librin e dorëzimeve		Takime me kryetarët dhe përmbaruesit gjyqësorë për të identifikuar problematikat.			
Zbatimi i rekomandimeve të grupeve të kontrollit nga inspektimet e mëparshme		Krahasimi i praktikës konkrete me kërkesat ligjore dhe nënligjore në fuqi			Raporti përfundimtar dorëzohet për miratim pranë Drejtorit të
Verifikimi i të dhënave statistikore të raportuara në DPP, nëpërmjet numërimit faktik të dosjeve përmbarimore për vitin 2026					Përgjithshem të Përmbarimit dhe më pas u njoftohet zyrës përmbarimore të inspektuar.

Scanned with CamScanner

"gjoba penale", sipas nenit 43 të Ligjit nr. 79/2020 "Për ekzekutimin e vendimeve penale"		gjyqësorë (protokollimi i shkresave dalëse dhe hyrëse); - marrjen e kopjeve fizike të akteve të dosjeve përmbarimore, kjo vlerësuar sipas rastit nga ana e inspektorëve; - verifikimin e sjelljen e përmbaruesve gjyqësorë shtetërorë kundrejt qytetarëve Mbledhja e të dhënave statistikore dhe analizimi i tyre. Takime me kryetarët dhe përmbaruesit gjyqësorë për të identifikuar problematikat. Krahasimi i praktikës konkrete me kërkesat ligjore dhe nënligjore në fuqi			harton Raportin përfundimtar të inspektimit brenda një afati 30 ditësh nga miratimi Projekt Raportit. Raporti përfundimtar dorëzohet për miratim pranë Drejtorit të Përgjithshëm të Përmbarimit dhe më pas u njoftohet zyrës përmbarimore të inspektuar.
Respektimi i rregullave të etikës dhe standardeve profesionale në marrëdhënie me palët, subjektet e tjera të përfshira në proces, kolegët, personelin dhe publikun					
Inventarizimi dhe administrimi i rregullt i të gjitha akteve përmbarimore					
Protokollimi shkresave hyrëse dhe dalëse dhe evidentimi në regjistrin e protokollit dhë në librin e dorëzimeve					
Zbatimi i rekomandimeve të grupeve të kontrollit nga inspektimet e mëparshme					
Verifikimi i të dhënave statistikore të raportuara në DPP, nëpërmjet numërimit faktik të dosjeve përmbarimore për vitin 2026					

Scanned with CamScanner