REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PËRMBARIMIT
DREJTORIA E INSPEKTIMIT

Nr. 587 prot. Tiranë, më 14.04.2026

VENDIM

Nr. 24, Datë 14/04/2026

"PËR MIRATIMIN E INSPEKTIMIT "VEPRIMTARIA PROCEDURALE DHE ADMINISTRATIVE E ZYRËS PËRMBARIMORE PUKË""

Në zbatim të nenit 8, pika c të Ligjit nr. 8/2023 "*Për Organizimin dhe Funksionimin e Shërbimit Përmbarimor Gjyqësor Shtetëror*", Urdhrit nr. 53 Prot., nr. 06, datë 12.01.2026 "Për miratimn e Planit të Zhvillimit të Shërbimit Përmbarimor Gjyqësor Shtetëror" të Drejtorit të Përgjithshëm të Përmbarimit, Urdhrit nr. 159/3 Prot., nr. 68, datë 20.06.2025 "Për miratimin e Metodologjisë së Inspektimit të Veprimtarisë së Përmbaruesve Gjyqësorë Shtetërorë", i ndryshuar, Vendimit nr. 77 Prot., nr. 03, datë 13.01.2026 "Për miratimin e Planit Vjetor të Inspektimeve për vitin 2026" të Drejtorit të Përgjithshëm të Përmbarimit, Planit të Punës për inspektimet nr. 77/1 Prot., datë 23.01.2026,

VENDOSA:

1. Miratimin e inspektimit "Veprimtaria procedurale dhe administrative e Zyrës Përmbarimore Pukë", që do të kryhet nga Drejtoria e Përgjithshme e Përmbarimit, sipas tekstit bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij vendimi.

2. Ngarkohet Drejtoria e Inspektimit për zbatimin e këtij vendimi.

3. Ngarkohet Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse për njoftimin dhe publikimin e këtij vendimi në faqen zyrtare të Drejtorisë së Përgjithshme të Përmbarimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

ERGYS QIRICI

Scanned with CamScanner

Inspektimi institucional me temë "*Veprimtaria procedurale dhe administrative e zyrës përmbarimore*", që do të zhvillohet pranë Zyrës Përmbarimore Pukë

Objekti i inspektimit	Objekti i titujve ekzekutivë që do të inspektohen	Metodologjia e inspektimit	Dokumentat që do të inspektohen	Kohëzgjatja e inspektimit	Afati i dorëzimit të raportit
Ndjekja e procedurave përmbarimore konform KPC, ku ndër të tjera: - Regjistrimi i kërkesës për vënien në ekzekutim të urdhrit të ekzekutimit, bazuar në nenin 515 të KPC; - Njoftimi i akteve përmbarimore, sipas paragrafit të fundit të nenit 517 të KPC; - Kalimi në ekzekutim të detyrueshëm, sipas nenit 519 të KPC; - Vënia e sekuestros konservative sipas nenit 527e në vijim të KPC; - Respektimi i afateve ligjore për ekzekutimin e urdhrave të ekzekutimit;	-gjoba penale; -shpenzime gjyqësore; -kontraktuale private; -kthim shume; -gjoba administrative	Verifikim nëpërmjet kërkesave për informacion; Me e –mail; Me paraqitje fizike në zyrat përmbarimore, duke kryer: - identifikimin e dosjeve përmbarimore për secilin përmbarues bazuar në statistikat mujore dhe progresive të përmbaruesve gjyqësorë dhe zyrës përmbarimore; -Studimin e dosjeve përmbarimore të përzgjedhura rastësisht dhe sipas kritereve të ngarkesës së përmbaruesve gjyqësorë; - administrimin e dokumetacionit/akteve në formën e kërkuar nga ligji (vula, nr. protokollit, data etj); - verifikimin dhe identifikimin e librit të regjistrave të protokollit në drejtim të veprimtarisë së përmbaruesve	Dosjet përmbarimore të zyrës përmbarimore, dhe çdo akt përmbarimore që gjendet në dosje. Regjistrat e protokollit hyrës dhe dalës Regjistrat e titujve ekzekutivë.	ZP Pukë: 27.04.2026-28.04.2026	Grup i Inspektimit harton Projekt raportin e inspektimit brenda një afati 30 ditësh nga përfundimi i inspektimit. Projekt Raporti i dërgohet Drejtorit të Përgjithshëm të Përmbarimit për miratim dhe më pas përcillet për objeksione pranë zyrave përkatëse. Grupi i Inspektimit
Informimi dhe sqarimi për çdo veprim procedural palët në proces ekzekutimi, sipas nenit 21, pika ç të Ligjit nr. 8/2023.					
Njoftimi i Prokurorisë mbi pamundësinë e ekzekutimit të titujve ekzekutivë me objekt					

Scanned with CamScanner

"gjoba penale", sipas nenit 43 të Ligjit nr. 79/2020 "Për ekzekutimin e vendimeve penale"		gjyqësorë (protokollimi i shkresave dalëse dhe hyrëse);			harton Raportin përfundimtar të inspektimit brenda një afati 30 ditësh nga miratimi i Projekt Raportit.
Respektimi i rregullave të etikës dhe standardeve profesionale në marrëdhënie me palët, subjektet e tjera të përfshira në proces, kolegët, personelin dhe publikun		- marrjen e kopjeve fizike të akteve të dosjeve përmbarimore, kjo vlerësuar sipas rastit nga ana e inspektorëve; - verifikimin e sjelljen e përmbaruesve gjyqësorë shtetërorë kundrejt qytetarëve			
Inventarizimi dhe administrimi i rregullt i të gjitha akteve përmbarimore		Mbledhja e të dhënave statistikore dhe analizimi i tyre.			
Protokollimi shkresave hyrëse dhe dalëse dhe evidentimi në regjistrin e protokollit dhe në librin e dorëzimeve		Takime me kryetarët dhe përmbaruesit gjyqësorë për të identifikuar problematikat.			
Zbatimi i rekomandimeve të grupeve të kontrollit nga inspektimet e mëparshme		Krahasimi i praktikës konkrete me kërkesat ligjore dhe nënligjore në fuqi			Raporti përfundimtar dorëzohet për miratim pranë Drejtorit të Përgjithshëm të Përmbarimit dhe më pas u njoftohet zyrës përmbarimore të inspektuar.
Verifikimi i të dhënave statistikore të raportuara në DPP, nëpërmjet numërimit faktik të dosjeve përmbarimore për vitin 2026					

Scanned with CamScanner