



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E DREJTËSISË  
MINISTRI

URDHËR

Nr. 3851, Datë 08 105 /2009

PËR  
MIRATIMIN E “KODIT TË ETIKËS TË PËRMBARUESVE GJYQËSORË  
SHTETËRORË DHE PRIVATË”.

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 e Kushtetutës, nenit 10, shkronja “c” të ligjit nr. 10031, datë 11.12.2008, “Për shërbimin përbarimor gjyqësor privat”, nenit 10, pika 2 të ligjit nr. 8730, datë 18.01.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit të përbarimit gjyqësor”, nenit 7, pika 2 të ligjit nr. 8678, datë 14.05.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar”, si dhe nenit 124 të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999 “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”,

URDHËROJ:

- I. Miratimin e “Kodit të Etikës të Përbaruesve Gjyqësorë Shtetëror dhe Privat”, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhëri.
- II. Revokimin e Urdhrit nr. 200, datë 17.01.2005 “Për miratimin e Kodit Etik të Përbaruesve Gjyqësor”.
- III. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Përbarimit dhe struktura përgjegjëse për mbikqyrjen e veprimtarisë së përbaruesve gjyqësorë privat për zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

MINISTRI

ENKELEJD ALIBEAJ



## **KREU I**

### **FUSHA E VEPRIMIT**

#### **Neni 1**

#### **Qëllimi i Kodit të Etikës**

1. Për qëllim të këtij Kodi të Etikës, "Përmbaues" është një person i autorizuar për të zbatuar një proces përmbaues, pavarësisht se ky përmbaues është apo nuk është i punësuar nga shteti.
2. Për Përmbauesit, Kodi i Etikës përcakton një sërë rregullash, në bazë të së cilave ata shprehin vullnetin dhe përgjegjshmërinë e tyre gjatë ushtrimit të kompetencave të tyre.

#### **Neni 2**

#### **Zbatimi i Rregullave të Kodit të Etikës**

1. Dispozitat e Kodit të Etikës janë të detyrueshme për zbatim nga përmbauesit në të gjitha situatat dhe do të trajtohen në të gjitha format e trajnimeve profesionale, me qëllim që të bëhen pjesë e punës së tyre, të rrisin efikasitetin e shërbimeve të ofruara në plotësimin e misionit për ekzekutimin e titujve ekzekutivë dhe në materializimin e të drejtave të palëve, të siguruara në një proces të rregullt gjyqësor.
2. Ndaj përmbauesve, që shkelin parimet dhe rregullat e përshkruara në këtë Kod, merren masa disiplinore.
3. Procedimi disiplinor nuk kushtëzohet dhe është i pavarur nga shkelje të natyrës civile apo penale, të kryera nga përmbauesit.

## **KREU II**

### **PARIME TË PËRGJITHSHME**

#### **Neni 3**

#### **Trajtim i barabartë**

Përmbauesit duhet të evitojnë çdo paragjykim në lidhje me racën, seksin, fenë, kombësinë, gjendjen shoqërore dhe ekonomike, moshën, çrregullimet mendore apo fizike, etj, të lidhura me palët në procesin e ekzekutimit të titujve ekzekutivë.

#### **Neni 4**

## **Parimet**

1. Përmbauesit veprojnë në bazë të parimeve të ligjshmërisë duke respektuar në mënyrë objektive liritë dhe të drejtat e sanksionuara ligjërisht, të palëve në një proces ekzekutimi.
2. Përmbauesi privat kërkon që stafi i tij/i saj t'i shmangen paragjykimeve apo njëanëshmërisë dhe të veprojnë në përputhje me parimet e Kodit të Etikës.
3. Përmbauesit duhet të jenë të ndershëm dhe kompetentë në kryerjen e detyrave të tyre, të veprojnë gjithmonë sipas standardeve etike të njohura, në përputhje me parimet e përgjithëshme, legjislacionin, rregulloret dhe marrëveshjet e tjera, që rregullojnë veprimtarinë e tyre.

## **Neni 5**

### **Paanshmëria dhe ndershmëria**

1. Përmbauesit veprojnë në mënyrë profesionale, të paanëshme dhe të ndershme në punën e tyre. Ata nuk duhet të influencohen nga interesat private, politike apo presionet e çfarëdo lloj natyre.
2. Gjatë zbatimit të detyrave të tyre përmbauesit, drejtpërdrejtë apo në mënyrë të tërthortë, nuk duhet të kërkojnë apo pranojnë asnjë dhuratë, favor apo përfitime të tjera për veten e tyre, për anëtarët e familjes apo të afërmit e tyre natyralë apo ligjorë, të cilat do të paragjykonin paanëshmërinë e funksionit të tyre publik dhe privat dhe do të konsideroheshin si shpërblime të padrejta për shkak të detyrës së tyre.
3. Përmbauesit duhet të refuzojnë marrjen e dhuratave, favoreve dhe çdo lloj përfitimi material, kur jepen nga palët në proces ekzekutimi dhe që ndikojnë në paanëshmërinë e ushtrimit të detyrave të tyre.
4. Kur përmbauesit konstatojnë se palët në një proces përmbarimi, apo çdo person tjetër, përdorin si presion fizik dhe psikologjik, për të shkelur parimet e përmendura në paragrafin 1 të këtij neni, ata informojnë menjëherë organet drejtuese administrative dhe Prokurorinë e Rrethit Gjyqësor kompetent në juridiksion.

## **Neni 6**

### **Konflikti i interesit**

1. Në rast se përmbauesi, gjykon se ka një konflikt interesi, informon palët në proces ekzekutimi në mënyrën e duhur.
2. Konflikt interesi konsiderohet çdo rrethanë apo ndërthurje rrethanash, mbi bazën e të cilit ngrihet një dyshim i arsyeshëm, si rezultat i te cilit interesi personal i përmbauesit

mund të ndikojë në paanshmërinë e tij/të saj gjatë ushtrimit të detyrave zyrtare të tij/të saj.

#### **Neni 7 Trajnimet**

Përmbauesit i nënshtrohen trajnimeve fillestare dhe të vazhdueshme, të lidhura me objektin e veprimtarisë së tyre.

### **KREU III PËRMBARUESIT GJYQËSOR**

#### **Neni 8 Marrëdhëniet ndërmjet përmbauesve gjyqësor**

Marrëdhëniet ndërmjet përmbauesve karakterizohen nga respekti reciprok. Ata punojnë me një shpirt bashkëpunimi gjatë kryerjes të aktiviteteve të tyre dhe kontribuojnë për krijimin e një fryme pune miqësore dhe të zellshme, në zyrën dhe ambientet ku ata punojnë.

#### **Neni 9 Kontakti me publikun**

Gjatë ushtrimit të aktivitetit të tyre, në kontakt me njerëzit, ata identifikojnë veten duke treguar shënjat dalluese juridike të përmbauesit shtetëror apo privat dhe arsyeve të vizitës.

#### **Neni 10 Përfaqësimi**

Përmbauesi, në ushtrimin e funksionit institucional të tij/të saj, duhet të paraqitet me një veshje të përshtatshme, dinjitoze dhe të prezantohet me besueshmëri autoritetin që ai/ajo përfaqëson.

#### **Neni 11 Përdorimi i armës**

Përmbauesit veprojnë në përputhje me legjislacionin në fuqi, në fushën e përdorimit të armës, që ka të bëjë me mënyrën, shkaqet dhe rrethanat për përdorimin e saj.

**Neni 12**  
**Aktivitete të tjera**

1. Përmbauesit do të angazhohen në aktivitete të tjera, vetëm në atë masë sa këto të mos jenë shkak për kryerjen me objektivitet të funksioneve të tyre profesionale.
2. Në rast dyshimesh, të lidhura me aktivitetet e lejuara për ata, ata konsultohen me organet e tyre drejtuese.

**KREU IV**

**Procedurat e ekzekutimit**

**Neni 13**  
**Zbatimi i procedurave të ekzekutimit**

1. Përmbauesit veprojnë me përgjegjësi në lidhje me balancimin e interesave të kreditorit, ndërsa njohin dhe marrin parasysh kërkesat e debitorëve në vështirësi ekonomike.
2. Gjatë kryerjes së funksionit të tyre, përmbauesit ndërmarrin veprime në mënyrën më të përshtatshme dhe efektive, që i përgjigjen sa më mirë palëve në proces ekzekutimi, në raport me objektivat e përbarimit.

**Neni 14**  
**Shërbimi ndaj palëve në procedurë ekzekutimi**

1. Përmbauesit do të jenë në shërbim të palëve, që marrin pjesë në procesin e ekzekutimit të titujve ekzekutivë, të përmbushin siç duhet misionin e tyre, duke siguruar ndihmën dhe asistencën e nevojshme në fushën e zbatimit të titujve ekzekutivë.
2. Përmbauesit duhet ti karakterizojë ndjenja e një efikasiteti dhe integriteti sa më të lartë, në ekzekutimin e titujve ekzekutivë.

**Neni 15**  
**Orari i punës**

Përmbauesit, gjatë ushtrimit të detyrave të tyre, në raport me palët në proces ekzekutimi apo çdo palë të tretë të përfshirë në këtë proces, si rregull, respektojnë orarin normal të punës, përveç rastit kur këto detyra është e nevojshme të realizohen jashtë këtij orari të punës.

**Neni 16**

## **Përdorimi i dhunës**

Përmbaruesit në asnjë rast nuk mund të përdorin dhunë fizike dhe psikologjike dhe as ndonjë veprim tjetër, që do të cënonte seriozisht autoritetin e tyre, dinjitetin e palëve apo të çdo personi tjetër, të lidhur me zbatimin e titujve ekzekutivë.

## **KREU V**

### **KONFIDENCIALITETI**

#### **Neni 17**

#### **Konfidencialiteti**

1. Përmbaruesit nuk përdorin apo publikojnë asnjë informacion konfidencial rreth palëve në proces ekzekutimi, për nevojë të ushtrimit të funksioneve të tyre me subjektet, që nuk janë palë në proces, ose që nuk kanë kompetencën ligjore të nevojshme.
2. Ata kanë për detyrë të ruajnë informacionet e marra gjatë ushtrimit të aktivitetit të tyre. Këto të dhëna nuk do të shpërndahen, nëse nuk parashikohen ndryshe nga Ligji.
3. Përveç rasteve parashikuar në ligj, përmbaruesi, për asnjë arsye, nuk u jep palëve të treta, përfshirë median e shkruar apo vizive, asnjë të dhënë për informacione konfidenciale, me të cilët ai/ajo është njohur për shkak të kryerjes së detyrave zyrtare të tij/të saj.

#### **Neni 18**

#### **Hyrja në fuqi**

Ky Kod hyn në fuqi menjëherë.